

Obec Milotice nad Opavou

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE

Zastupitelstvo obce Milotice nad Opavou (dále jen "zastupitelstvo obce") vydává podle §96 zákona číslo 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení) tento svůj **jednací řád**:

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce, jakož i další věci, související s jeho jednáním.

Článek 2

Pravomoci zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v §§ 84 a 85 zákona o obcích.
2. Zastupitelstvo obce rozhoduje o dalších záležitostech, stanoví-li tak zákon.
3. Zastupitelstvo obce může zřídit jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory, ty předkládají svá stanoviska a návrhy zastupitelstvu obce. Činnost výborů se řídí ustanoveními §§ 117-121 zákona o obcích.

Článek 3

Svolání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v termínech podle plánu práce a svolává je starosta nejpozději 7 dnů přede dnem jednání.
2. Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná (odst. 2 § 93 zákona o obcích).
3. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat mimořádné zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
4. Starosta může svolat mimořádné zasedání také na základě předchozího usnesení zastupitelstva obce k projednání naléhavých záležitostí nebo také ke slavnostní příležitosti.
5. Ustavující zasedání nově zvoleného zastupitelstva obce svolává dosavadní starosta do 15 dnů od vyhlášení výsledku voleb (odst. 1 §91 zákona o obcích). Toto zasedání zvolí starosta a místostarosta.

Článek 4

Příprava jednání zastupitelstva obce

1. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta podle stanoveného programu.
2. Starosta (zástupce starosty) je povinen zajistit zejména :
 - a) dobu a místo jednání,
 - b) program zasedání zastupitelstva obce,
 - c) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů a materiálů pro jednání zastupitelstva obce.
3. Návrhy, zprávy, rozbory a jiné materiály, určené pro jednání zastupitelstva obce, se předkládají písemně.
4. Písemné materiály určené pro jednání zastupitelstva obce předkládá navrhovatel v potřebném počtu výtisků prostřednictvím starosty (zástupce starosty) tak, aby mohly být doručeny členům zastupitelstva obce nejpozději 7 dnů přede dnem jeho jednání.
5. Ve výjimečných a odůvodněných případech mohou být materiály předloženy členům zastupitelstva obce v kratším termínu, popř. v den jednání zastupitelstva obce. V tomto případě podá odůvodnění členům zastupitelstva obce starosta (zástupce starosty) a v průběhu zasedání bude poskytnut dostatečný čas k jejich prostudování.
6. O místa, době a navrženém pořadí jednání zastupitelstva obce informuje starosta (zástupce starosty) občany obce nejpozději 7 dnů přede dnem jeho jednání, a to vyvěšením informace a programu na úřední desce obecního úřadu a dále informaci o programu zasedání zastupitelstva obce uveřejnění způsobem v místě obvyklým.

Článek 5

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání zastupitelstva obce (§ 83 zákona o obcích), jinak jsou povinni se, zpravidla písemně, omluvit starostovi (zástupci starosty) s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta (zástupce starosty).
2. Účast na jednání stvrzují členové zastupitelstva obce svým podpisem do prezenční listiny přítomných při vstupu do jednací místnosti zastupitelstva.

Článek 6

Program jednání zastupitelstva obce

1. Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta (zástupce starosty).
2. Starosta (zástupce starosty) předkládá návrh programu jednání v úvodu zasedání zastupitelstva obce. O programu, popřípadě o jeho doplnění rozhoduje zastupitelstvo obce svým hlasováním. Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program zasedání.
3. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové, rada obce a výbory zastupitelstva.
4. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne

zastupitelstvo obce.

5. Pokud je v průběhu jednání předložena k projednání věc nezařazená do schváleného programu, může zastupitelstvo obce rozhodnout o jejím zařazení do programu příštího zasedání zastupitelstva obce.

Článek 7

Průběh jednání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce řídí zpravidla starosta nebo v jeho nepřítomnosti zástupce starosty.
2. Jednání zastupitelstva obce zahajuje starosta (předsedající). Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání a svolá do 15 dnů náhradní zasedání zastupitelstva obce k témuž programu.
3. Starosta (předsedající) řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
4. V zahajovací části jednání zastupitelstva obce starosta (předsedající) konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů a navrhne schválení programu jednání. Nechá zvolit návrhovou komisi a dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Oznamí jméno osoby, která bude zápis pořizovat.
5. Starosta (předsedající) vyzve ověřovatele zápisu z předchozího jednání zastupitelstva obce k podání zprávy o ověření zápisu. Zápis, proti němuž nebyly podány námitky, nechá předsedající schválit hlasováním. Pokud byly vůči zápisu uplatněny námitky, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů. Zápis z jednání zastupitelstva obce je uložen u starosty (zástupce starosty) na obecním úřadě.
6. Úvodní slovo k projednávanému bodu programu uvede předkladatel nebo zpracovatel materiálu. Pokud jsou k projednávané problematice předložena samostatná stanoviska (např. výborů), udělí předsedající zástupci tohoto orgánu slovo ještě před zahájením rozpravy k projednávanému bodu programu.
7. Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva obce a ostatní účastníci zasedání zvednutím ruky nebo písemně u předsedajícího – na přihláškách do diskuse. Ke slovu je možno se přihlásit jen do té doby, pokud předsedající neudělí závěrečné slovo nebo pokud nebyl hlasováním členů zastupitelstva obce stanoven konec rozpravy.
8. Starosta (předsedající) udělí slovo všem přihlášeným členům zastupitelstva obce. K podání vysvětlení nebo upřesnění předkládaného materiálu nebo projednávané problematiky, popř. k zodpovězení dotazu, podnětu či připomínky.
9. Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, přednosta příslušného okresního úřadu, jím určený zástupce nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno. Ostatním účastníkům zasedání může být uděleno slovo k projednávaným věcem jen v souladu s jednacím řádem zastupitelstva obce (§ 16 odst. 2 písm. c) zákona o obcích). Jednacím řádem zastupitelstva obce nesmí být dotčeno právo občana obce uplatnit na zasedání zastupitelstva obce ústně, případně písemně ve stanovené lhůtě, připomínky k návrhu rozpočtu a k závěrečnému účtu obce za uplynulý rok ve smyslu ust. § 16 odst. 2 písm. d) zákona o obcích.
10. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacím řádu zastupitelstva obce nebo právních předpisů.
11. Ten, komu starosta (předsedající) neudělí slovo, nesmí na zastupitelstvu obce vystoupit.
12. Členové zastupitelstva obce jsou oprávněni vyžádat si k projednávané problematice nebo jednotlivým otázkám, které jsou obsaženy v materiálu nebo se vyskytnou během jednání, vyjádření také jiného přítomného účastníka jednání zastupitelstva obce. Dotázaný může své vyjádření přednést přímo na vyzvání předsedajícího.
13. Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům programu.
14. Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání, např. stanovit, že nikdo nemůže mluvit o téže věci zpravidla vícekrát než dvakrát, časově omezit dobu diskusního vystoupení (zpravidla na dvě, pět nebo deset minut u zastupitelů, a na dvě a tři minuty u ostatních účastníků zasedání), omezit lze i technické poznámky.
15. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoli člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy. Předkladatel má právo vystoupit na závěr rozpravy.
16. Nejpozději po dvou hodinách souvislého jednání zastupitelstva obce je starosta (předsedající) povinen jednání přerušit a vyhlásit krátkou přestávku trvající alespoň 10 až 15 minut. Přestávka v jednání může být během programu zasedání také několik.
17. V programu jednání zastupitelstva obce je vždy zařazena diskuse, ve které mohou členové zastupitelstva vznášet interpelace, dotazy, připomínky a podněty na další orgány obce a také na vedoucí organizaci a zařízení, která obec založila nebo řídí. Odpověď na ně musí být dána bezodkladně, nejpozději však do 30 dnů. Diskuse se mohou v souladu s jednacím řádem zastupitelstva obce účastnit v této části programu zasedání i ostatní přítomní občané obce (§ 16 odst. 2 zákona o obcích). Interpelace, dotazy, připomínky a podněty vznesené na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u starosty (zástupce starosty) na obecním úřadě. Návrhy, připomínky a podněty občanů vyřizují orgány obce bezodkladně, nejdéle do 60 dnů (§ 16 odst. 2 písm. g) zákona o obcích).
18. Zasedání se usnází na návrh člena zastupitelstva obce bez rozpravy :
 - o změnách v programu zasedání,
 - o omezení či prodloužení délky diskusních příspěvků,
 - o způsobu hlasování,
 - o krátkém přerušování jednání,
 - o ukončení rozpravy a ukončení diskuse.

Článek 8

Příprava usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zprávy, rozborů a návrhů projednávaných zasedáním a z diskuse členů zastupitelstva obce. Návrhy usnesení připravují předkladatelé v časové a věcné souvislosti s přípravou zprávy, ekonomických rozborů a jiných materiálů.
2. Usnesení musí obsahově a věcně odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
3. Usnesení se přijímá zpravidla na závěr každého bodu jednání nebo návrh usnesení předloží na závěr jednání návrhová komise.
4. Pokud je každý bod jednání ukončen schváleným usnesením, návrhová komise na závěr jednání zastupitelstva obce provede souhrnnou rekapitulaci přijatých usnesení, o které se již nehlasuje.
5. Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v samostatné působnosti starostovi a dalším členům zastupitelstva obce, popř. obecnímu úřadu.

Článek 9

Hlasování, usnesení zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů (§ 92 odst. 3 zákona o obcích).
2. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování starosta (předsedající).
3. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá starosta (předsedající) hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu. Starosta (předsedající) může vyzvat navrhovatele pozměňujícího návrhu, aby svůj návrh změn doslovně opakoval nebo jej předložil písemně.
4. O podaných protinávrzích (nebo doplňujících návrzích) se hlasuje v opačném pořadí, než byly předkládány. Je-li protinávrh (doplňující návrh) přijat, o zbylých návrzích se již nehlasuje. Není-li protinávrh přijat, hlasuje se o původním návrhu.
5. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučené předkladatelem. V případě uplatnění protinávrhu se hlasuje nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
6. Jestliže předložený návrh usnesení nezískal potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh předsedajícího usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve členy zastupitelstva obce, aby opět zvážili své hlasování a zasedání zastupitelstva obce přerušil. Dohodovacím řízení předsedá starosta (předsedající). Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta (předsedající) obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat.
7. V případě, že se při jednání zastupitelstva obce projeví nové okolnosti a podmínky, které vyžadují podstatně přepracovat předloženou zprávu a návrh usnesení, může zastupitelstvo obce rozhodnout, že o věci bude jednat na svém příštím zasedání.
8. Nepřijme-li zastupitelstvo obce navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant a věc je důležitá a nesnese odkladu, může uložit návrhové komisi vypracovat nový návrh usnesení. O tomto novém návrhu usnesení se pak zpravidla hlasuje v souvislosti se souhrnnou rekapitulací přijatých usnesení předkládanou návrhovou komisí na závěr zasedání zastupitelstva obce.
9. Ke každému jednání přijímá zastupitelstvo obce usnesení, o kterém hlasuje. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. O personálních záležitostech se hlasuje tajně, požádá-li o to kterýkoliv člen zastupitelstva obce (např. při volbách, odvoláních, vyslovení důvěry či nedůvěry). O ostatních záležitostech se může hlasovat tajně při souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva. Před hlasováním upozorní starosta (předsedající), že bude přikročeno k hlasování.
10. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
11. Seznam (soupis) materiálů, které zastupitelstvo obce projednalo, ale hlasováním nebylo přijato žádné usnesení, se uvede na závěr souhrnného usnesení zastupitelstva obce s textem : "Materiály projednané zastupitelstvem obce bez přijatého usnesení."
12. Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu se zástupcem starosty. V době nepřítomnosti starosty na zasedání zastupitelstva obce podepisují usnesení zástupce starosty a pověřeni členové zastupitelstva obce jako ověřovatelé.
13. Usnesení zastupitelstva obce se zveřejňuje na úřední desce obecního úřadu a dalším způsobem v místě obvyklém. Při vyhlásování obecně závazných vyhlášek se postupuje podle § 12 zákona o obcích.

Článek 10

Péče o nerušený průběh jednání zastupitelstva obce

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, starosta (předsedající) může rušitele jednání vykázat ze zasedací síně.
2. Překročí-li řečník stanovený časový limit, nebo nemluví-li k věci, může mu starosta (předsedající) odejmout slovo.
3. V průběhu jednání zastupitelstva obce je zakázáno v zasedací místnosti používat mobilní telefony.
4. Souhlas s užitím kamery pro pořizování obrazových záznamů během jednání může v souladu s jednacím řádem

zastupitelstva obce dát pouze zastupitelstvo, a to hlasováním (netýká se natáčení během přerušení a přestávek v jednání zastupitelstva obce).

Článek 11

Přerušení zasedání zastupitelstva obce

1. Starosta (předsedající) prohlásí zasedání za přerušené, klesl-li počet členů zastupitelstva obce na probíhajícím zasedání pod nadpoloviční většinu. V tomto případě zasedání svolá znovu do 14 dnů ke zbývajícimu programu.
2. Zasedání může být přerušeno také rozhodnutím členů zastupitelstva obce. Zbývající program musí však být projednán zastupitelstvem obce nejpozději do 14 dnů.

Článek 12

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

1. Starosta (předsedající) prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

Článek 13

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1. Formu, technickou úpravu, rozsah zpráv, počet příloh a další náležitosti materiálů pro jednání zastupitelstva obce určuje starosta (zástupce starosty).
2. O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá zapisovatel. Vedle zápisu v průběhu jednání může pořizovat také magnetofonový záznam.
3. Zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho součástí je vlastnoručně podepsaná prezenční listina přítomných.
4. V zápisu z jednání zastupitelstva obce se uvádí :
 - a) den a místo jednání
 - b) hodina zahájení a ukončení
 - c) jména určených ověřovatelů zápisu, jméno zapisovatele
 - d) jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva obce
 - e) program jednání
 - f) průběh rozpravy se jmény řečníků
 - g) výsledek hlasování
 - h) podané interpelace, dotazy, připomínky a podněty
 - i) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.
5. Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují jej starosta (předsedající) a určení ověřovatelé. Zápis je uložen u starosty na obecním úřadu. Po uplynutí 5 let se předá obecnímu archivu k archivaci vč. magnetofonových pásek s případným záznamem.
6. Starosta (zástupce starosty) vede evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
7. Starosta (místostarosta) vydávají v odůvodněných případech výpisy z usnesení zastupitelstva obce. Starosta zašle krajskému úřadu usnesení, rozhodnutí a jiná opatření orgánů obce, jestliže o to ředitel krajského úřadu požádá. Jestliže o to požádá Ministerstvo vnitra, zašle je též Ministerstvu vnitra.
8. Tiskové opravy usnesení :
 - a) Tiskovou opravu usnesení zastupitelstva obce týkající se zřejmých přepisů a neměnicí obsah usnesení provede předkladatel po projednání se starostou (místostarostou) samostatným sdělením "Tisková oprava" zaslaným všem adresátům usnesení, včetně zveřejnění na úřední desce obecního úřadu.
 - b) Tisková oprava se uvede na závěr písemně vyhotoveného usnesení z následujícího zasedání zastupitelstva obce.
 - c) Tiskovou opravu nelze provést v případě, že podstatně mění přijaté usnesení (např. chybně uvedeno obchodní jméno, označení stran smlouvy o převodu majetku apod.). Takovou opravu usnesení může provést na návrh starosty (zpravidla z podnětu předkladatele) zastupitelstvo obce jen na svém zasedání.

Článek 14

Zabezpečení a kontrola usnesení zastupitelstva obce

1. Starosta (zástupce starosty) odpovídá za včasné splnění úkolů vyplývajících z usnesení zastupitelstva obce.
2. Zastupitelstva obce sledují přijatá opatření a kontrolují výsledky plnění na úsecích, spadajících do jejich působnosti. O plnění usnesení zastupitelstva obce na svých úsecích informují ve stanovených termínech starostu (zástupce starosty) a také zastupitelstvo obce.
3. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí starosta (zástupce starosty) a informuje následující zasedání zastupitelstva obce.

Článek 15

Další povinnosti členů zastupitelstva

1. Člen zastupitelstva obce, který na jednání zastupitelstva obce vystoupí k věci, na které má on sám nebo osoba jemu blízká osobní zájem, vyplývající zejména z jeho funkce mimo zastupitelstvo obce nebo podnikatelské či jiné účasti, je povinen sdělit tuto skutečnost zastupitelstvu obce před zahájením jednání zastupitelstva obce, resp. před svým vystoupením (§ 83 odst. 2 zákona o obcích).

Článek 16

Politické kluby

1. Členové zastupitelstva obce mají při výkonu své funkce právo sdružovat se v politických klubech. Politický klub musí mít nejméně 3 členy.
2. Člen zastupitelstva obce může být členem pouze jednoho politického klubu.
3. Organizačně technické podmínky pro činnost politických klubů zastupitelstva obce během jednání zastupitelstva obce vytváří obecní úřad.

Článek 17

Další ustanovení

1. Zaměstnanci obce jsou oprávněni vydávat aktualizovaný seznam členů zastupitelstva obce s uvedením jejich akademického titulu, jména, příjmení, adresy a telefonního čísla do zaměstnání i do místa bydliště, který slouží jen pro potřebu členů zastupitelstva obce a vnitřní potřebu obecního úřadu.
2. Zaměstnanci obce jsou oprávněni na vyžádání jiných osob sdělovat tyto údaje o členech zastupitelstva obce :
 - akademický titul, jméno, příjmení
 - rok narození
 - členství v politické straně,

Další informace poskytuje obecní úřad pouze s písemným souhlasem člena zastupitelstva obce, případně není-li poskytnutí informací souvisejících s výkonem funkce člena zastupitelstva obce v rozporu se zákonem.

3. Zaměstnanci obce přijímají pro členy zastupitelstva obce písemnosti a poštu a zajišťují jejich odeslání příslušným členům zastupitelstva obce.

Článek 18

Závěrečná ustanovení

1. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu zastupitelstva obce schvaluje zasedání zastupitelstva obce.
2. Jednací řád byl schválen zastupitelstvem obce Milotice nad Opavou dne 28. 02. 2003 usnesením číslo 2.
3. Zrušuje se jednací řád obecního zastupitelstva obce Milotice nad Opavou, schválený usnesením obecního zastupitelstva Milotice nad Opavou ze dne 18. 12. 2001.

V Miloticích nad Opavou dne 28.02.2003

Josef Prchlík
starosta obce

Libuše Šimová
zástupce starosty